

Rzeszów, 13.12.2023r.

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Zespół Szkół Gospodarczych,  
ul. Spytka Ligęzy 12,  
35-055 Rzeszów,  
tel. (17) 748 35 00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ GOSPODARCZYCH**

im. Mikołaja Spytka Ligęzy  
35-055 Rzeszów, ul. Spytka Ligęzy 12  
tel. 17 748 35 00, 17 748 35 53  
fax 17 853 55 31  
NIP 813-24-15-541 REGON 000193742

(Dokładna nazwa i adres zamawiającego)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn. : **„Dostawa sprzętu elektronicznego wraz z akcesoriami do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu elektronicznego:

- notebooka – 1 szt.
- laptopa – 1 szt.
- rzutnika – 1 szt.
- ekranu automatycznego – 1 szt.
- drukarki – 1 szt.
- telewizora – 1 szt.
- monitora do komputer – 1 szt.
- niszczarki – 1 szt.
- laminarki – 1 szt.
- przewodów HDMI – 3szt
- listew zasilających – 3 szt

Szczegółowy opis wyżej wymienionych produktów zawiera specyfikacja techniczna dołączona do zapytania ofertowego.

**2. Warunki realizacji zamówienia:**

- sprzęt musi być fabrycznie nowy,
- cena musi uwzględniać dostawę sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- cena musi zawierać koszty serwisowe i obowiązywać na cały czas objęty gwarancją,
- urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
- do urządzeń należy dołączyć wszelkie kable oraz materiały instalacyjne niezbędne do ich prawidłowego podłączenia i użytkowania,
- do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną z podaniem parametrów technicznych – karta techniczna - forma dowolna,
- termin płatności 14 dni od daty wykonania dostawy i prawidłowo wypełnionej faktury.

### 3. Okres gwarancji:

Okres gwarancji – 2 lata.

### 4. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116- sekretariat szkoły. Oferty należy przesać lub złożyć do dnia **22 grudnia 2023 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostawa sprzętu elektronicznego wraz z akcesoriami do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.**” Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: [sekretariat@zsgrzeszow.pl](mailto:sekretariat@zsgrzeszow.pl).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2023r. o godz. 11.00.**

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły [www.zsgrzeszow.pl](http://www.zsgrzeszow.pl) w zakładce szkoła.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

### 5. Termin wykonania zamówienia

Miejsce dostawy – Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Termin realizacji – do dnia 29.12.2023r.

### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Karty techniczne produktów – forma dowolna
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
  - cenę łączną netto (całościową i w podziale na urządzenia),
  - podatek VAT w łącznej wysokości .....%, tj. ....zł
  - cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za wszystkie urządzenia j. w. (całościową i w podziale na poszczególne produkty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia),
  - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
  - warunki płatności,
- Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,

- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych,
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym.

### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% . Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru:  $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

### 8. Dane kontaktowe:

Jakub Kuczma tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: [sekretariat@zsgrzeszow.pl](mailto:sekretariat@zsgrzeszow.pl), tel. 017 748 35 00

Kierownik Gospodarczy  
Zespołu Szkół Gospodarczych  
im. Mikołaja Spytka Ligęzy  
w Rzeszowie

mgr inż. **Jakub Kuczma**

13.12.2023

(Sporządził: data i podpis)

Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr1
- Inne dokumenty

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Gospodarczych  
w Rzeszowie

mgr **Marcin Purgacz**

(Zatwierdził: data i podpis Zamawiającego)